

GESTIONNAIRE LOCATIF (H/F)

Rejoignez un collectif d'initiatives pour l'habitat social !

Implantée en Gironde depuis 1958, Clairsienne est une Entreprise Sociale pour l'Habitat filiale du groupe 3F. Acteur majeur de l'habitat en Nouvelle-Aquitaine, elle gère plus de 14 000 logements et accompagne plus de 27 500 locataires dans 165 communes.

Opérateur global de l'habitat - Bailleur social, aménageur, promoteur, constructeur et syndic – Clairsienne contribue au développement économique, urbain et social des territoires dans une logique de Responsabilité Sociétale des Entreprises

Clairsienne, un collectif d'initiatives positives de 240 collaborateurs pour le logement social de demain, l'habitat qu'elle construit, l'environnement qu'elle préserve et les habitants dont elle prend soin.

Sous la responsabilité du Responsable de secteur, vous aurez comme activités principales sur un secteur géographique défini :

Assurer la gestion locative

- Réalisation des états des lieux entrants et sortants
- Traitement des affaires et des bons de commande et réalisation des factures
- Vérification de la bonne exécution des travaux

Assurer le relai de l'information

- Entretenir le lien avec les intervenants extérieurs (mairies, services de police...)
- Assurer les relations avec les prestataires (contrats chaudières, robinetterie) et les locataires
- Contribuer à garantir le lien entre les locataires et le bailleur
- A l'écoute des problèmes de voisinage

Effectuer l'entretien courant des résidences et de leur environnement

- Contrôle et vérification de la sécurité du patrimoine (équipements sensibles comme les ascenseurs, jeux d'enfants...)

Et vous ?

Votre capacité à vous organiser de façon autonome et à faire preuve de rigueur vous permettra de répondre avec agilité aux différentes sollicitations.

Vos qualités relationnelles et rédactionnelles faciliteront vos échanges avec les différentes parties prenantes (les locataires, les prestataires, les services de proximité : police, mairie, association...)

Permis b + véhicule indispensable

Temps complet (39h avec heures supplémentaires et RTT)

Horaires flexibles

Salaire brut annuel à partir de 26k€ (salaire de base + heure supplémentaire + 13ème mois + prime vacances + prime sur objectif)

Mutuelle (prise en charge à hauteur de 80% par l'entreprise) /prévoyance/ retraite supplémentaire

Tickets restaurants d'une valeur de 9€ (prise en charge à hauteur de 60% par l'entreprise)

Type d'emploi : CDI, Temps plein

Deux postes à pourvoir : 1 poste sur le secteur de Gradignan et 1 poste sur le secteur de Villenave d'Ornon

Vous vous reconnaissez dans cette offre d'emploi, n'hésitez pas à faire parvenir votre candidature à l'adresse: recrutement@clairsienne.fr

Les informations collectées par CLAIRSIENNE directement auprès de vous font l'objet d'un traitement ayant pour finalité de gérer et traiter votre candidature. Ces informations sont à destination exclusive de CLAIRSIENNE et seront conservées deux ans.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité.

Pour exercer vos droits, merci d'adresser votre demande au Délégué à la protection des données de CLAIRSIENNE par courrier à l'adresse suivante :

223, avenue Emile Counord 33081 Bordeaux cedex

ou par courriel : DPO@clairsienne.fr

Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.



Clairsienne est signataire de la Charte de la Diversité en Entreprise