

## ***Gestionnaire paie***

Nous recherchons un(e) Gestionnaire de paie pour un cabinet basé à Yvrac.

Cabinet à taille humaine.

En rejoignant ce cabinet bienveillant, dynamique, structuré et avec une très bonne ambiance de travail, vous bénéficierez également d'avantages : titres restaurants, mutuelle 100% patronale.

Sous la supervision d'une Responsable de service vous assurez les missions suivantes :

- La gestion d'un portefeuille clients (multi convention),
- Contrôles et déclarations des charges sociales,
- L'établissement des bulletins de paie : préparer, suivre et encadrer le calcul et l'exécution de la paie dans le respect des dispositions conventionnelles et réglementaires,
- Gestion de l'administration du personnel ( DPAE, attestations, solde de tout compte,...),
- Gérer les relations avec les organismes sociaux,
- Assurer une veille réglementaire relative à la paie.

Le logiciel utilisé est Silae.

Vous maîtrisez les logiciels Excel et Word.

Vous disposez d'une expérience en cabinet et êtes reconnu pour votre rigueur et votre organisation.

Curieux et adaptable.

*Contrat à durée indéterminée*

*35 h*

*Salaires brut annuel : à négocier selon profil*

*Mail contact : [mrodriguez@altusconsultantsap.fr](mailto:mrodriguez@altusconsultantsap.fr)*

*Téléphone : 06 42 86 27 94*