

Offre d'emploi en CDI

Gestionnaire de Paie et Administration de Personnel (H/F)

Notre maison est depuis cinq générations, gérée par une famille de viticulteurs de renommée internationale possédant plusieurs propriétés dans des appellations prestigieuses de Bordeaux.

Elle évolue dans une démarche d'amélioration constante de la qualité des produits et dans le respect des hommes et de l'environnement ; ces valeurs ont été reconnues dans les bonnes pratiques du groupe avec l'obtention des certifications ISO 14001 et HVE3.

Dans le cadre d'un remplacement de poste, nous recherchons notre nouveau Gestionnaire de Paie (H/F):

Missions principales :

- Gestion de la paie (de la saisie des éléments variables jusqu'à l'édition des bulletins et à la DSN)
- Gestion des dossiers du personnel (contrats, avenants, DUE, soldes de tout compte, attestations, absences, congés) et des agents commerciaux
- Gestion des déclarations sociales
- Gestion comptable des comptes sociaux et contrôle des cotisations
- Autres tâches administratives en relation avec les ressources humaines

Savoir-faire requis

- Formation niveau BUT/ BTS en gestion des entreprises ou équivalent
- Connaissance de la législation sociale
- Connaissance de Sage Paie ou autre outil de gestion de la paie
- Connaissance des outils de bureautique
- La Connaissance d'un outil SIRH est un plus

Savoir-être requis

- Conscientieux(se) ;
- Organisé(e) ;
- Capacité de communication ;
- Esprit d'équipe.

Poste rattaché au Responsable des Ressources Humaines et Paie

Basé rive droite, à moins de 30 km de Bordeaux

Statut : employé

Rémunération : salaire de base 23-27 K€ selon profil

Autres avantages : prime de Noel, 12 RTT / an, achat de vin à prix préférentiel.