



Carte d'identité de la formation

Diplôme

- › Diplôme universitaire de technologie - DUT

Mention

- › Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Durée et rythme de la formation

- › Les enseignements se déroulent sur deux années et sont répartis en quatre semestres

Volume horaire

- › Environ 30 heures par semaine
- › 1 620 heures d'enseignements sur deux ans

Organisation de la formation

- › Tronc commun en 1^{re} année puis choix d'une option en 2^e année : Gestion comptable et financière (GCF) ou Gestion et management des organisations (GMO)

Organisation des enseignements

- › Cours magistraux, travaux dirigés, projet tuteuré et stage

Lieu de la formation

- › Site de Bordeaux-Bastide

Contrôle des connaissances

- › Contrôle continu et contrôle terminal
- › L'assiduité aux cours et au stage est obligatoire pour valider l'année.

International

- › Possibilité de partir dans le cadre d'une poursuite d'études dans une des universités partenaires en étant inscrit en Diplôme universitaire d'études technologiques internationales (DUETI) ou de bénéficier de programmes d'échange Erasmus ou internationaux hors-Europe (USA, Canada...) en licence professionnelle

Modalités particulières

- › La 2^e année (semestres 3 et 4) peut également être suivie en alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation). Cette alternance est réservée à l'option Gestion comptable et financière

Infos pratiques

Lieu de la formation

IUT de Bordeaux - Site de Bordeaux-Bastide
Département Gestion des entreprises
et des administrations
Pôle universitaire de sciences de gestion
35 avenue Abadie
CS 51412
33072 Bordeaux Cedex
iut.u-bordeaux.fr

Tram A > Arrêt Jardin botanique

Contacts

Pour toutes vos questions :

› sur cette formation

05 56 00 96 11 ou 07
1a-gea@u-bordeaux.fr

› sur votre inscription

Service de la scolarité de l'IUT
scolarite@iut.u-bordeaux.fr

En savoir +

jechoisis.u-bordeaux.fr

Form area with horizontal lines for additional information.

université
de BORDEAUX

DUT

Gestion des entreprises et des administrations (GEA)



Site de Bordeaux-Bastide

iut
de BORDEAUX

Qu'est-ce que la spécialité GEA ?

La formation Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA), qui appartient au domaine tertiaire, est spécialisée dans les fonctions de gestion des biens, des informations, des personnes et surtout des finances des organisations. Les compétences développées résultent de l'apprentissage d'outils (en finance, économie, management, comptabilité, droit, informatique, mathématiques,...) et de méthodes de gestion.

Qualités attendues

- Rigueur
- Capacité de synthèse
- Esprit d'initiative et créativité

Dispositifs d'accompagnement

Possibilité d'obtenir le Passeport de compétences informatique européen (PCIE), la certification VOLTAIRE (langue française) et le TOEIC (certification d'anglais)

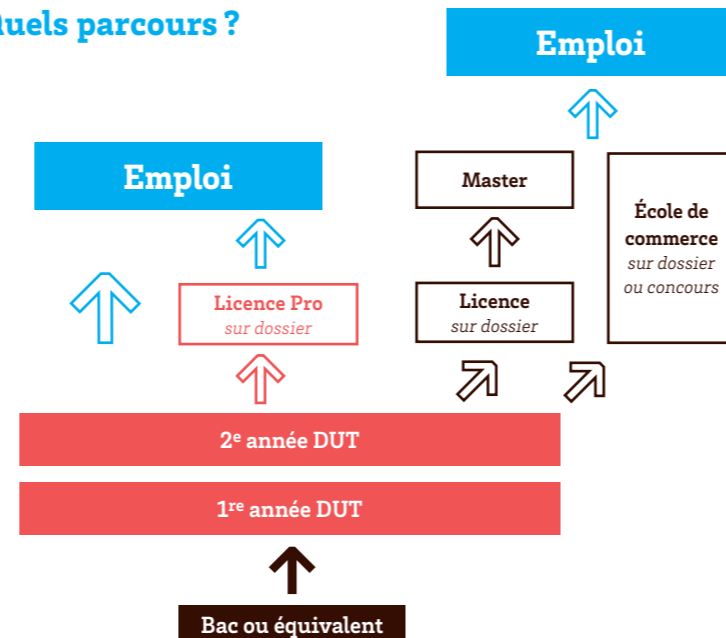
Objectifs de la formation

L'objectif de ce DUT est de former des gestionnaires susceptibles de comprendre les données de l'environnement, de maîtriser les techniques et systèmes de gestion (achats, finance, gestion des SI, logistique, marketing, production...). Ils seront en mesure de s'adapter à un environnement des organisations qui évolue depuis quelques années (internationalisation, financiarisation, développement durable, management des salariés, TIC).

Ouverture professionnelle

- Insertion professionnelle de 4 semaines (stage et emploi saisonnier) en fin de 1^{re} année
- Mission de gestion de 8 semaines en entreprise (en France ou à l'étranger) en fin de 2^e année
- DUT en alternance : possibilité de suivre la 2^e année en alternance option GCF - tous secteurs et entreprises confondus - insertion professionnelle facilitée
- Organisation de projets tuteurés durant le DUT pour renforcer l'approche professionnelle en travaux de groupes
- Construction et suivi du Projet professionnel et personnel (PPP) de l'étudiant au cours des 4 semestres

Quels parcours ?



1^{re} année

Expression-communication, anglais, LVE 2 (allemand ou espagnol), environnement numérique d'information et de communication, économie, droit, sociologie des organisations, droit des obligations, introduction au management, marketing, comptabilité financière, fiscalité, mathématiques pour la gestion et statistiques, environnement informatique, institutions publiques, conception et méthodes d'enquête, calcul de coûts, droit des affaires, gestion des ressources humaines, travaux d'inventaire, fiscalité des personnes physiques, mathématiques financières, probabilités

2^e année

Tronc commun : anglais, LV2, droit du travail, économie, stratégie, droit des affaires, statistiques pour la gestion, fiscalité des personnes morales, gestion de projet, logiciels métiers, simulation de gestion, communication, système d'information de gestion, contrôle de gestion, droit administratif, statistiques, étude de cas pratiques

option Gestion comptable et financière (GCF) :

Gestion financière, bases de données, audit, calcul et analyse des coûts, comptabilité approfondie, gestion de la trésorerie, tableau de bord de gestion, logiciels de paie

Matières enseignées

option Gestion et management des organisations (GMO) :

Bases de données, diagnostic financier, création d'entreprise, calcul de coûts, marketing opérationnel, gestion opérationnelle des ressources humaines, gestion de la qualité et la logistique, droit de la concurrence, tableau de bord de gestion, gestion des achats et des ventes

Et après ?

Avec l'option Gestion comptable et financière

Quels métiers ?

- › gestionnaire comptable ou financier
- › responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable
- › contrôleur de gestion
- › analyste financier
- › gestionnaire de back-office dans le secteur bancaire
- › auditeur

Quels domaines ?

- › audit
- › comptabilité
- › contrôle
- › finance

Avec l'option Gestion et management des organisations

Quels métiers ?

- › adjoint au responsable de PME
- › attaché commercial
- › chef de projet
- › contrôleur de gestion
- › chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance
- › responsable d'agence dans divers secteurs d'activités

Quels domaines ?

- › logistique
- › commercial
- › juridique
- › fiscal
- › financier
- › comptable

Quelles missions ?

- › produire des informations économiques, juridiques et de gestion
- › analyser des informations comptables, financières et de gestion
- › préparer, analyser et mettre en œuvre les décisions de gestion
- › assistance au contrôle de gestion
- › service achats, gestion de stocks

Travailler dans quels secteurs ?

- › entreprises industrielles et commerciales (services administratifs, comptables, financiers, de gestion)
- › cabinets d'audit et les cabinets d'expertise-comptable
- › banques, assurances, associations, administrations et collectivités territoriales