

**LICENCE  
PRO**

Métiers de la gestion  
des ressources humaines :  
formation, compétences et emploi

# Gestion et administration du personnel



**Site de Bordeaux-Bastide**

**iut**  
de **BORDEAUX**



## Carte d'identité de la formation

### Diplôme

- › Licence professionnelle
- › Code RNCP : 29805
- › Code apprentissage : 25031549

### Mention

- › Métiers de la gestion des ressources humaines : formation, compétences et emploi

### Parcours

- › Gestion et administration du personnel

### Conditions d'accès

- › La licence est ouverte à des étudiants sans expérience professionnelle, issus de filières de l'enseignement supérieur (L2, DUT, BTS) en relation avec la gestion ou les ressources humaines, et à des adultes en formation continue (salariés envoyés au titre du plan de formation, d'un contrat de professionnalisation ou d'un CPF de transition, demandeurs d'emploi...) et aux apprentis. L'accès à la licence est effectué sur titres, par validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) ou de l'expérience (VAE)

### Durée et rythme de la formation

- › La formation représente un total de 600 heures d'enseignements (projet tuteuré compris) en 5 unités d'enseignements.
- › ~~Promotion A : enseignements 1 semaine sur 2 entre septembre et avril.~~  
Promotion B : enseignements les jeudis, vendredis et une semaine par mois entre septembre et avril.

### Lieu de la formation

- › Pôle universitaire des sciences de gestion Bordeaux Bastide

### Organisation de la formation

- › La licence se segmente en 2 semestres.

- › Le 1<sup>er</sup> (Unités d'enseignement 1 & 2) portera sur l'environnement et les principes d'action de la ressource humaine (RH)
- › Le second (UE 3 à 5) fera l'objet d'applications techniques et permettra à l'étudiant une ouverture professionnelle via des projets tuteurés, de l'alternance ou des stages (pour la formation continue)

### Contrôle des connaissances

- › Les matières feront l'objet de contrôles continus (oraux, dossiers) ou terminaux.
- › La licence professionnelle est décernée aux étudiants qui ont obtenu à la fois une moyenne générale coefficientée égale ou supérieure à 10/20 et une moyenne coefficientée égale ou supérieure à 10/20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré et du stage

### Modalités particulières

- › La formation est réalisée en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) ou en formation continue

### Coût de la formation en apprentissage

- › Les droits de scolarité universitaires des apprentis sont pris en charge par le CFA. Seule la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) est due.
- › Structures du secteur privé : niveau de prise en charge par l'OPCO sans reste à charge pour l'entreprise.
- › Structures du secteur public : niveau de prise en charge décidé par les OPCO.
- › Le service **PHASE** propose un aménagement de la scolarité pour les étudiants à besoins spécifiques et offre un accompagnement personnalisé pour favoriser la réalisation de projet d'études.

## Définition de la discipline

La formation appréhendera l'environnement juridique et social de l'entreprise, permettra de maîtriser les outils statistiques, informatiques et comptables. L'accent sera mis sur toutes les disciplines du management avant d'appliquer concrètement les techniques propres aux ressources humaines.

Enfin l'étudiant sera mis en situation professionnelle lors des phases d'alternance ou de stage.

## Objectifs de la formation

La gestion et l'administration du personnel longtemps présentées comme une particularité des grandes entreprises, sont aujourd'hui une nécessité pour toutes les organisations. La gestion des hommes est devenue la clé de réussite des entreprises. Or, aujourd'hui la majorité des formations universitaires en ressources humaines sont à Bac +5. Concernant la licence professionnelle Gestion et administration du personnel, il s'agit de former des cadres intermédiaires aux outils de pilotage du personnel, capables de situer la dimension des ressources humaines dans une logique managériale de création de valeur. Aujourd'hui la licence professionnelle Gestion et administration du personnel est largement reconnue dans le milieu professionnel (stagiaires de formation continue, demande de VAE, contrats de professionnalisation). Cette réussite devrait perdurer avec les partenariats signés entre l'IUT de Bordeaux et les principales entreprises et institutions locales.

### Profil souhaité

- › Expérience professionnelle ou Bac +2 de gestion (DUT, BTS, L2 dans le domaine de la gestion)



## Contenu des enseignements

### UE 1-1 Environnement des ressources humaines (RH) (150 h)

- › droit du travail (30 h)
- › protection sociale (20 h)
- › informatique (20 h)
- › anglais (20 h)
- › communication (20 h)
- › conception et méthodes d'enquêtes (20 h)
- › système d'information comptable et financier (20 h)

### UE 1-2 Principes de l'action en RH (140 h)

- › contrôle de gestion (30 h)
- › management des ressources humaines (30 h)
- › management des groupes (30 h)
- › management stratégique (20 h)
- › management des compétences (30 h)

### UE 2-1 Applications techniques en RH (160 h)

- › recrutement (30 h)
- › rupture du contrat de travail (30 h)
- › relations sociales (20 h)
- › rémunérations (30 h)
- › contrôle de gestion social (30 h)
- › gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (20 h)

### UE 2-2 Projet tuteuré (150 h)

### UE 2-3 Stage ou alternance (16 semaines)

## Dispositifs d'accompagnement

- › Tutorat, préparation à l'insertion professionnelle grâce à des cours dispensés à plus de 50 % par des professionnels des domaines de la RH.

## Insertion professionnelle

La licence professionnelle Gestion et administration du personnel conduit à occuper les fonctions de :

- technicien de gestion administrative :  
collaborateur paye, assistant de gestion,  
gestionnaire de carrières, assistant  
contrôleur de gestion sociale.

- adjoint du directeur d'une petite et moyenne entreprise (PME) ou d'une structure à but non lucratif
- cadre de gestion des ressources humaines : responsable du service paie, formation, droit social ou recrutement.
- adjoint du directeur des ressources humaines.

## Professionnalisation

› Alternance ou stage de 16 semaines

### Statistiques :

**82,1 %**  
des diplômés en emploi

**61 %**

occupent un emploi stable (CDI,  
fonctionnaire, profession libérale)

Chiffres de l'Observatoire de la formation et de la vie universitaire, enquête de déc. 2019 concernant la promotion 2017



## Infos pratiques

### Lieu de la formation

IUT de Bordeaux - Site de Bordeaux-Bastide  
Département Gestion des entreprises  
et des administrations  
Pôle universitaire des sciences de gestion  
35 avenue Abadie  
CS 51412  
33072 Bordeaux Cedex  
Code UAI apprentissage : 0333400S

Accès > Tram A : arrêt Jardin botanique

[www.iut-gea-bordeaux.fr](http://www.iut-gea-bordeaux.fr)

### Candidature

Les candidatures se font à partir du  
site web : [candiut.fr](http://candiut.fr)

## Contacts

**Pour toute question sur la formation**

05 56 00 96 11

[lp-gap@iut.u-bordeaux.fr](mailto:lp-gap@iut.u-bordeaux.fr)

**Pour toute question sur l'inscription**

Service formation et vie universitaire

05 56 00 95 54

[fvu-bastide@iut.u-bordeaux.fr](mailto:fvu-bastide@iut.u-bordeaux.fr)

**Pour toute question sur les dispositifs  
d'alternance, de reprises d'études et de VAE**

Service formation continue et alternance

Antenne Bordeaux-Bastide

05 56 00 95 69

[fca-bastide@iut.u-bordeaux.fr](mailto:fca-bastide@iut.u-bordeaux.fr)

En savoir +

[u-bordeaux.fr/formation](http://u-bordeaux.fr/formation)

université  
de **BORDEAUX**