

Licence professionnelle mention Métiers de l'immobilier : transaction et commercialisation de biens immobiliers

Blocs de connaissances et de compétences	Unités d'enseignement	Disciplines	Enseignements			Evaluation		ECTS par UE	Pour vérification ECTS par BCC
			cours	travaux dirigés	travaux pratiques	Type	Coef- ficients		
BCC1 Appréhender les métiers de l'immobilier	UE1.1 Prospector et commercialiser des biens immobiliers (BC6)	1.1.1 Marketing relationnel	10,0	1,0		contrôle continu	1	7	18
		1.1.2 Réglementation de la profession et droit de la propriété	20,0	1,0		contrôle continu	3		
		1.1.3 Fiscalité immobilière	10,0	11,0		contrôle continu	2		
		1.1.4 Immobilier d'entreprise	10,0	1,0		contrôle continu	1		
	UE1.2 Sécuriser la relation sous l'angle technique, assurantiel et fiscal (BC7)	1.2.1 Droit de l'urbanisme	10,0	1,0		contrôle continu	1	7	
		1.2.2 Diagnostic et pathologies des bâtiments	6,0	3,0		contrôle continu	1		
		1.2.3 Architecture, techniques de construction	10,0	4,0		contrôle continu	1		
		1.2.4 Gestion de patrimoine	10,0	11,0		contrôle continu	2		
		1.2.5 Baux d'habitation et commerciaux	10,0	11,0		contrôle continu	2		
	UE1.3 S'exprimer et communiquer (BC3)	1.3.1 Communication professionnelle		10,0		oraux	1	4	
		1.3.2 Conduite de réunion et gestion des conflits		14,0		mises en situation prof.	1		
		1.3.3 Anglais appliqué au secteur immobilier		20,0		contrôle continu	2		
BCC2 Commercialiser les biens immobiliers	UE2.1 Organiser et garantir les conditions d'exécution d'un mandat de vente (BC8)	2.1.1 Marketing immobilier	8,0	13,0		contrôle continu	2	10	17
		2.1.2 Stratégie de négociation	4,0	12,0		mises en situation prof.	2		
		2.1.3 Estimation et expertise immobilière	8,0	13,0		contrôle continu	2		
		2.1.4 Financement immobilier	6,0	11,0		contrôle continu	2		
		2.1.5 Droit de la vente	8,0	13,0		contrôle continu	2		
	UE2.2 Réaliser le suivi de la relation propriétaire / acquéreur (BC9)	2.2.1 Techniques de ventes et vente en VEFA	8,0	13,0		contrôle continu	2	7	
		2.2.2 Montage d'opérations de promotion et de construction	6,0	9,0		contrôle continu	2		
		2.2.3 Notions de copropriété	4,0	7,0		contrôle continu	1		
		2.2.4 Entrepreneuriat	4,0	8,0		contrôle continu	2		
BCC3 Agir en situation professionnelle	UE 3.1 Agir dans un cadre professionnel	3.1.1 Analyse stratégique du secteur immobilier	30,0	1,0		contrôle continu	3	8	25
		3.1.2 Utiliser les outils numériques de référence (BC1)		10,0		études de cas	2		
		3.1.3 Exploiter des données à des fins d'analyse (BC2)		38,0		dossier	2		
		3.1.4 Agir en tant que professionnel (BC4)		10,0		dossier + oral	1		
	UE 3.2 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle (BC5)	Projet tuteuré	120 heures			écrit	2	17	
						oral	3		
		Mémoire stage / alternance	stage ou alternance			écrit	3		
		Soutenance stage / alternance				oral	6		
		Professionnalisation stage / alternance				contrôle continu	3		
			182,0	246,0	-	60		60	60
			total :	428,0	heures				

Licence professionnelle mention Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens

Blocs de connaissances et de compétences	Unités d'enseignement	Disciplines	Enseignements			Evaluation		ECTS par UE	Pour vérification ECTS par BCC
			cours	travaux dirigés	travaux pratiques	Type	Coef-ficients		
BCC1 Appréhender les métiers de l'immobilier	UE1.1 Prospector et commercialiser des biens immobiliers (BC6)	1.1.1 Marketing relationnel	10,0	1,0		contrôle continu	1	7	18
		1.1.2 Réglementation de la profession et droit de la propriété	20,0	1,0		contrôle continu	3		
		1.1.3 Fiscalité immobilière	10,0	11,0		contrôle continu	2		
		1.1.4 Immobilier d'entreprise	10,0	1,0		contrôle continu	1		
	UE1.2 Sécuriser la relation sous l'angle technique, assurantiel et fiscal (BC7)	1.2.1 Droit de l'urbanisme	10,0	1,0		contrôle continu	1	7	
		1.2.2 Diagnostic et pathologies des bâtiments	6,0	3,0		contrôle continu	1		
		1.2.3 Architecture, techniques de construction	10,0	4,0		contrôle continu	1		
		1.2.4 Gestion de patrimoine	10,0	11,0		contrôle continu	2		
		1.2.5 Baux d'habitation et commerciaux	10,0	11,0		contrôle continu	2		
	UE1.3 S'exprimer et communiquer (BC3)	1.3.1 Communication professionnelle		10,0		oraux	1	4	
		1.3.2 Conduite de réunion et gestion des conflits		14,0		mises en situation prof.	1		
		1.3.3 Anglais appliqué au secteur immobilier		20,0		contrôle continu	2		
BCC2 Gérer et administrer les biens immobiliers	UE2.1 Organiser et garantir les conditions d'exécution d'un mandat de location (BC8)	2.1.1 Gestion locative : entrée	8,0	12,0		écrit	2	6	17
		2.1.2 Baux approfondis	4,0	7,0		écrit	2		
		2.1.3 Assurance et contentieux	8,0	13,0		écrit	2		
	UE2.2 Réaliser la gestion d'un portefeuille pendant la durée du mandat (BC9)	2.2.1 Gestion locative courante	4,0	7,0		contrôle continu	1	11	
		2.2.2 Droit de la copropriété	8,0	13,0		contrôle continu	3		
		2.2.3 Gestion de la copropriété	8,0	17,0		écrit	2		
		2.2.4 Gestion de l'immobilier social	6,0	11,0		contrôle continu	2		
		2.2.5 Gestion comptable, financière, ressources humaines	10,0	19,0		écrit	3		
BCC3 Agir en situation professionnelle	UE 3.1 Agir dans un cadre professionnel	3.1.1 Analyse stratégique du secteur immobilier	30,0	1,0		contrôle continu	3	8	25
		3.1.2 Utiliser les outils numériques de référence (BC1)		10,0		études de cas	2		
		3.1.3 Exploiter des données à des fins d'analyse (BC2)		38,0		dossier	2		
		3.1.4 Agir en tant que professionnel (BC4)		10,0		dossier + oral	1		
	UE 3.2 Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle (BC5)	Projet tuteuré	120 heures			écrit	2	17	
						oral	3		
		Mémoire stage / alternance	stage ou alternance			écrit	3		
		Soutenance stage / alternance				oral	6		
		Professionalisation stage / alternance				contrôle continu	3		
			182,0	246,0	-	60		60	60
			total :	428,0	heures				