

Poste à pourvoir

Pour notre siège social et plus particulièrement au sein du service ressources humaines, situé à Villenave d'Ornon, nous recrutons :

Un/une gestionnaire paie et ressources humaines H/F

Nos valeurs sont les vôtres ? Vous avez envie de nous rejoindre ?

Implantée sur la Nouvelle Aquitaine et les Bouches du Rhône, nous sommes une association du secteur social et médico-social dynamique et engagée. Nos 1200 salariés et 50 établissements et services accompagnent avec **Bienveillance, Respect, Confiance et Dignité** des enfants, des jeunes adolescents et des adultes, fragilisés par leur environnement social ou leur situation de handicap.

Au sein du service Ressources Humaines composé de 14 personnes, et rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines et la Responsable Paie, vous aurez pour mission la gestion de la paie et le suivi des dossiers du personnel pour un portefeuille d'établissements dédié.

Vos missions principales seront :

- Saisie, contrôle des dossiers et éléments variables dans l'outil de paie ;
- Suivi des absences et des indemnités, attestations de salaires ;
- Constitution et suivi des dossiers de Prévoyance ;
- Elaboration et suivi des dossiers du personnel, des contrats de travail et documents administratifs ;
- Etablissement des Bulletins de paie et soldes de tout compte
- Conseil RH auprès des directions et secrétariats d'établissements ;
- Vérification et contrôle des données liées au Droit du travail, à la Convention collective et aux accords.

Vos atouts pour réussir :

- De formation type BAC+2/3 en Ressources Humaines, vous disposez d'une expérience sur une fonction similaire et connaissez idéalement le logiciel de paie EIG.
- Organisé(e) et rigoureux (se), vous savez faire preuve d'adaptabilité et possédez un grand sens du service pour répondre aux multiples sollicitations.
- Enfin, vous aimez travailler en équipe et faites preuve de discrétion et confidentialité.

Alors ? Vous venez ?

Nous vous proposons :

- Un emploi en CDI à temps complet (35 heures hebdomadaires réparties sur 4,5 jours)
- Basé à Villenave d'Ornon, à pourvoir immédiatement.
- Une rémunération brute annuelle entre 25k€ et 32k€ (selon les modalités de la convention collective du 15/3/1966).
- Une mutuelle d'entreprise prise en charge à hauteur de 60%.
- 25 jours de congés annuels + 9 jours de congés trimestriels supplémentaires.
- Un CSE attractif : subventions, locations saisonnières, places de cinéma, participation aux activités culturelles et sportives...

Pour postuler :

- Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation en indiquant la référence 26/0040 à : recrutement@institut-don-bosco.fr
- **Vous devez impérativement fournir, avant votre embauche, une attestation d'honorabilité datant de moins de 6 mois.**
- Pour nous découvrir, nous nous rencontrerons dans le cadre d'un ou plusieurs entretiens.